



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Гатчины»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) является систематизированным изложением целей, принципов, способов и условий обработки персональных данных, (далее ПДн), сведений о реализуемых требованиях к порядку обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система города Гатчины», (далее - Библиотека, оператор).

1.2. Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных определяет политику муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Гатчины» в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных, разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, защиты информации, Уставом МБУ «ЦБС г.Гатчины».

1.3. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:
Конституция Российской Федерации; Трудовой кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле; Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 N 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 г. N 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.4. Настоящая Политика распространяется на всех пользователей библиотеки и работников, а также работников учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

1.5. Действие Политики распространяется на все процессы Библиотеки, связанные с обработкой персональных данных, (получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных, перечень субъектов ПДн, которые обрабатываются Оператором, цели сбора, принципы, условия обработки ПДн и их передача третьим

лицам; методы защиты, реализуемые в МБУ «ЦБС г. Гатчина», права субъектов ПДн и ответственность оператора).

1.6. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Библиотека может получить от пользователя во время использования пользователями официального сайта Библиотеки www.cuprinka.ru, участия в маркетинговых кампаниях или акциях и/или ином взаимодействии с Библиотекой (далее – Услуги).

1.7. Адрес местонахождения: 188300, Российская Федерация, Ленинградская обл., город Гатчина, ул. Володарского, дом №17. Официальный сайт: www.cuprinka.ru. Телефон: 8(813-71)3-70-55. E-mail: cuprinka@mail.ru.

1.8. На основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 30.05.2017 г. №94 Библиотека включена в реестр Операторов, осуществляющих обработку персональных данных. Юридический адрес МБУ «ЦБС г. Гатчины»,: город Гатчина, ул. Володарского, дом №17, ИНН4705036927.

1.9. Настоящая политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Целью настоящей Политики является установление основных принципов и подходов к обработке и обеспечению безопасности персональных данных в Библиотеке, а также обеспечение защиты прав и свобод субъектов ПДн при обработке их персональных данных и обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых Библиотекой, от всех видов угроз, внешних и внутренних, умышленных и непреднамеренных, минимизация ущерба от возможной реализации угроз безопасности ПДн.

2.2. Персональные данные обрабатываются в Библиотеке в целях:

- осуществления прав и законных интересов Библиотеки в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом МБУ «ЦБС г. Гатчины» и иными локальными нормативными актами Библиотеки, или третьих лиц, либо достижения общественно значимых целей;
- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Библиотеку, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПДн;
- кадрового обеспечения деятельности Библиотеки;
- начисления заработной платы;
- исполнение обязательств в рамках гражданско-правовых договоров (в отношении лиц, выполняющих работы, оказывающих услуги в рамках гражданско-правовых договоров с Библиотекой);
- подготовки и передачи налоговой отчетности;
- в иных законных целях оказания государственных и муниципальных услуг.

3. Основные понятия, используемые в Политике. (Термины и определения). Обрабатываемые персональные данные.

3.1 Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу - субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, образование, доходы, другая информация;
- **персональные данные работника** - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника;
- **персональные данные пользователей библиотеки** - информация, необходимая Библиотеке в связи с отношениями, возникающими между пользователями и Библиотекой, получателями услуг, обращающимися в Библиотеку;
- **обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных работников Библиотеки;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных работников Библиотеки определенному кругу лиц (передача персональных данных) или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Библиотеки в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников Библиотеки или других лиц либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников Библиотеки, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику Библиотеки;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения должностными лицами Библиотеки, получившими доступ к персональным данным работников, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **оператор персональных данных** - юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных;

- **субъект персональных данных** - физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое на основании относящихся к нему персональных данных;
- **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- **угрозы безопасности персональных данных** - совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;
- **уровень защищенности персональных данных** - комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

3.2.К персональным данным работника, получаемым Библиотекой и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников Библиотеки:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- год, месяц, дата и место рождения;
- паспортные данные;
- данные идентификационного номера налогоплательщика;
- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;- данные документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому призыву на военную службу;
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, присвоение ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о семейном положении, перемене фамилии, наличии детей и т.д.);
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные приказов по личному составу о приеме, переводах, увольнении и т.д.); данные личной карточки Т-2;- трудовая книжка и дубликат;- данные документов о прохождении аттестации, обучения;
- сведения о заработной плате;
- домашний и сотовый телефон.

3.3.К персональным данным пользователей Библиотеки, получаемым Оператором и подлежащим хранению у работодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, относятся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- год, месяц, дата рождения;
- паспортные данные;
- домашний и сотовый телефоны.

4.Порядок получения персональных данных

4.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.2. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина (пользователя), входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

4.3. В случае, когда персональные данные можно получить только у третьих лиц, это делается исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций

4.4.Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом ПДн,

4.5.Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в учреждении отсутствует.

4.6.Общедоступные источники персональных данных

4.6.1.Оператором не создаются общедоступные источники персональных данных. В целях информационного обеспечения уставной деятельности учреждения Оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

4.6.2.Сведения о гражданах или работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1.Под обработкой ПДн в Библиотеке понимается любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн .Библиотека осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, запись, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),использование, предоставление, доступ, обезличивание, передачу, уничтожение персональных данных.

5.2.Библиотека обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работников, в том числе бывших сотрудников, а также лиц с ними связанных, чьи данные необходимо обрабатывать в соответствии с трудовым и иным законодательством Российской Федерации;

- граждан, выполняющих работу по гражданским договорам;
- иных лиц, давших свое согласие на обработку персональных данных либо право на обработку персональных данных, которое возникло на основании действующего законодательства Российской Федерации
- пользователей библиотеки.

5.3. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и только с письменного согласия пользователя. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.4. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. .

5.5. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.6. В случае, если Библиотека поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Библиотека. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Библиотеки, несет ответственность перед Библиотекой.

5.7. При необходимости, в соответствии с законодательством Библиотека направляет требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования РФ.

5.8. При передаче персональных данных третьей стороне Библиотекой соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников учреждения третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.9. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку сведений. Библиотека вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.10. В Библиотеке не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

- состояние здоровья, когда это не связано с выполнением работы;
- расовая и национальная принадлежность;
- политические взгляды; религиозные или философские убеждения;
- интимной и частной жизни человека;
- Библиотека не осуществляет обработку биометрических персональных данных, сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

5.1.1. Библиотека не производит обработку ПДн субъектов ПДн в целях политической агитации.

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных. Библиотека обрабатывает ПДн следующими способами

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных; (на бумажных носителях);
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов, в том числе: с передачей и без передачи по сети Интернет).

6.2. Библиотека может самостоятельно выбирать способы обработки ПДн, в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

6.3. Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не передается.

7. Конфиденциальность персональных данных. Защита персональных данных. Сведения о реализуемых Библиотекой мерах по защите персональных данных при их обработке.

7.1. Библиотека самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.2. Библиотека при обработке ПДн обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

7.3. В Библиотеке установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных учреждения.

7.4. В Библиотеке организована система конфиденциального делопроизводства. Система обеспечивает создание, движение и хранение документов по личному составу и иных документов, содержащих персональные данные работников, пользователей услуг, таким образом, чтобы исключить несанкционированное использование этих сведений.

7.5. Библиотека и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, иными локальными актами учреждения.

7.6. Приказом директора и должностными регламентами определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных. Сотрудники, получающие доступ к персональным данным Библиотеки проходят процедуру допуска, в процессе которой обучаются способам безопасной обработки персональных данных. Права, обязанности и ответственность сотрудников, обрабатывающих персональные данные в Библиотеке, закрепляются в их трудовых договорах, должностных инструкциях.

7.7. Обязанности работников Библиотеки, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность определяются регламентацией и порядком работы с персональными данными в соответствии с

- Положением об обработке и защите персональных данных работников Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Гатчины»;
- Положением об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система города Гатчины»;
- Положением об обеспечении безопасности персональных данных при работе в программе АБИС «Ирбис»;
- «Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных в МБУ «ЦБС г. Гатчины»;
- Пользовательским соглашением, для обеспечения защиты ПДн на сайте МБУ «ЦБС г. Гатчины»

7.8. Обеспечение безопасности персональных данных пользователей достигается следующими способами:

- ознакомлением работников Библиотеки, непосредственно осуществляющих обработку ПДн с положением законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн;
- утверждение директором списка персональных данных, которые необходимы для осуществления деятельности Библиотеки;
- назначением ответственного лица за организацию обработки ПДн, определением списка лиц, допущенных к работе с ПДн;
- доступом ответственных сотрудников к персональным данным работников, пользователей Библиотеки; оформлением обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

при автоматизированном режиме обработки ПДн:

- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в информационных системах работы с пользователями;
- применением технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в информационных системах;
- назначением ответственного за информационную безопасность ИСПДн;
- обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн-установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
- обеспечением защиты персональных данных от несанкционированного доступа, антивирусной защиты, предотвращением вторжений, программной защитой данных;
- контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн;
- учётом и хранением персональных данных на машинных носителях;

при неавтоматизированном режиме обработки персональных данных защита осуществляется:

- ПДн заносятся в регистрационную карточку и формуляр читателя, оформляется читательский билет;

- Библиотека определяет места хранения персональных данных, закрывающиеся помещения или шкафы, сейфы, обеспечивающие их сохранность.

7.9 Установлена ответственность должностных лиц Библиотеки, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

7.10. Сведения о предпринимаемых Библиотекой мерах для защиты персональных данных являются информацией ограниченного доступа

8. Реализация прав субъектов персональных данных

8.1. В Библиотеке обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Субъект ПДн имеет право на доступ к своим персональным данным, на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- подтверждение факта обработки ПДн Библиотекой;
- способы обработки ПДн, применяемые Библиотекой;
- сведения о лицах (за исключением работников Библиотеки), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные Федеральными законами.

8.3. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект ПДн имеет право обратиться в Библиотеку. Библиотека рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов ПДн, расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных вопросов.

8.4. Субъект ПДн вправе требовать от Библиотеки уточнение ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленных целей обработки, а также принимать, предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.5. Право субъекта ПДн на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в случаях, прямо предусмотренных Федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

8.6. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Хранение персональных данных

9.1. Библиотека хранит персональные данные в рамках конфиденциального делопроизводства в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

9.2. При достижении целей обработки Библиотека уничтожает персональные данные. В случае достижения цели обработки персональных данных Библиотека прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Библиотека прекращает их обработку в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления отзыва.

9.3. Исключения: персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

10.2. Библиотека имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется в связи с изменениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, по результатам анализа актуальности, достаточности и эффективности используемых мер обеспечения информационной безопасности, а также по результатам иных контрольных мероприятий.

10.3. Настоящая Политика является внутренним документом МБУ «ЦБС г. Гатчины» и является общедоступной. Библиотека обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу (Политике), к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПДн путем размещения на официальном сайте Библиотеки по адресу www.cuprinka.ru в общем доступе.

10.4. Настоящая Политика распространяется на всех пользователей библиотеки и работников, а также работников Библиотеки, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

10.5. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми лицами, допущенными к обработке персональных данных. Работники Библиотеки подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.