

4.13. Составлять и представлять в установленном действующим законодательством порядке и установленные сроки бюджетную (бухгалтерскую) отчетность Заказчика.

4.14. Формировать и представлять в установленном действующий законодательством порядке и установленные сроки налоговую отчетность и отчетность в государственные внебюджетные фонды.

4.15. Осуществлять начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды в соответствии с действующим законодательством. Взаимодействовать с государственными внебюджетными фондами от лица Заказчика на основании выданной доверенности.

4.16. Осуществлять начисление налогов и сборов, а также предоставление налоговых деклараций и отчетов по перечню и порядку, определенными налоговым законодательством. Взаимодействовать с налоговыми органами от лица Заказчика на основании выданной доверенности.

4.17. Формировать и предоставлять бюджетную (бухгалтерскую), статистическую, налоговую отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды Заказчика, в уполномоченные органы в соответствии с налоговым законодательством, в части бюджетного (бухгалтерского) учета.

4.18. Соблюдать требования Федеральных законов от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (с изменениями) «О персональных данных», от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ (с изменениями) «Об электронной подписи».

4.19. Осуществлять расходы по лицевым счетам Заказчика в пределах утвержденных предельных объемов финансирования Плана финансово-хозяйственной деятельности и лимитов бюджетных обязательств.

4.20. Незамедлительно письменно уведомлять Заказчика о несоблюдении сроков исполнения обязанностей по Соглашению.

4.21. Осуществлять хранение документов Заказчика, как на бумажных, так и на электронных носителях информации, в соответствии с номенклатурой дел, согласованной с Заказчиком. Хранение регистров бухгалтерского учета, бюджетной, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды, иных документов, сформированных в процессе выполнения переданных функций, по срокам хранения, осуществляется в установленном действующим законодательством порядке. По истечении трех лет после отчетного периода (год), осуществить передачу документов со сроками хранения 75 лет и документов постоянного хранения (оформленными в дело в соответствии с номенклатурой дел Заказчика) Заказчику по описи согласно приложению 3 к настоящему Соглашению.

4.22. Предоставлять по запросу Заказчика информацию, связанную с ведением бюджетного (бухгалтерского) учета и составлением бюджетной (бухгалтерской), налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды Заказчика, в том числе о наличии задолженности подотчетного лица Заказчика по ранее выданному авансу, о заработной плате сотрудников Заказчика, о возникновении кредиторской и дебиторской задолженности.

4.23. Осуществлять выполнение функций, закрепленных за Исполнителем в соответствии с Приложением 7 Единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета.